

FORMATION MANAGEMENT

Adapter son Style de Management

Marque appartenant à
SAS GROUP SUCCESS



1 jour
7h



À partir de 4
salariés



Entreprise du client



Expert-formateur



Pré-requis : Aucun



Tout public



Sur Devis : En intra



Chaque situation de handicap étant unique, nous vous demanderons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et de mise en œuvre de la formation. Pour toute demande d'information, vous pouvez nous contacter au 09.72.66.03.53

Pédagogie

- Étude de cas
- Apports théoriques et pratiques
- Exercices pratiques
- Mises en situation
- Évaluations

Moyens Pédagogiques et techniques

- Simulateur de management en réalité virtuel
- Enseignement présentiel
- Vidéo de sensibilisation

Objectifs / Résultats attendus

Les objectifs de la formation sont les suivants :

- Identifier son style de management
- Appréhender la mission du manager et savoir adapter les principes de base du management efficace
- S'approprier les atouts du management situationnel pour piloter son équipe
- Comprendre les stratégies comportementales de ses interlocuteurs et s'y adapter

Programme

- **01. Les styles de leadership :**
Identifiez les 4 grands styles de leadership, les bénéfiques et limites de chacun
- **02. L'importance d'adapter son style :**
Adaptez votre style de management aux besoins des collaborateurs et aux situations que vous rencontrez
- **03. Le salarié compétent mais démotivé :**
Pratiquez le style de management participatif avec un salarié compétent mais démotivé
- **04. Le salarié motivé mais peu compétent :**
Pratiquez le style de management persuasif avec un salarié motivé mais peu compétent
- **05. Les styles du point de vue du salarié :**
Menez une réunion avec différents collaborateurs, reconnaissez et analysez leur style de management
- **06. Évaluation et bilan :**
Consolidez vos acquis avec une série de questions récapitulatives

Marque appartenant à
SAS GROUP SUCCESS

Évaluation de la formation et conditions de réussite

Elle comporte les éléments suivants :

- Les remarques faites par le formateur au cours des échanges théoriques et pendant les exercices pratiques
- Auto évaluation préalable en amont de la formation
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Le QCM
- Le questionnement des stagiaires par le formateur (feuille d'évaluation)

L'attestation de fin de formation comporte la validation des acquis de compétence.



Dates : sur demande



Sanction de la formation :
Attestation de formation



Modalités : La formation se déroulera 10 à 15 jours après avoir satisfait aux prérequis et signé la convention.

FORMA'SUCCES
Institut de Formation Prévention-Sécurité



GROUP SUCCESS
6, rue de Musset 75016 Paris



contact@formasucces.fr



09.72.66.03.53